

PROGRAMME DE FORMATION

Anglais professionnel des affaires

Public cible

Professionnels, entrepreneurs, managers, salariés et travailleurs indépendants souhaitant développer leur aisance en anglais dans un environnement professionnel international.

Prérequis

Niveau A2 minimum du CECRL.

Un test de positionnement est réalisé avant l'entrée en formation afin de définir les objectifs et le parcours pédagogique adaptés.

Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Communiquer avec aisance dans des situations professionnelles courantes.
- Participer activement à des réunions et visioconférences en anglais.
- Présenter son activité, ses produits ou ses projets avec clarté.
- Échanger avec des clients, fournisseurs ou partenaires internationaux.
- Rédiger des e-mails professionnels efficaces.
- Utiliser un vocabulaire adapté à son secteur d'activité.
- Développer sa confiance et sa fluidité à l'oral.

Compétences visées

- Comprendre et produire des messages professionnels en anglais.
- Interagir efficacement avec des interlocuteurs internationaux.
- Argumenter, convaincre et négocier dans un contexte professionnel.
- Adapter sa communication aux différentes situations de travail.
- Gérer des échanges professionnels écrits et oraux avec assurance.

L'approche pédagogique ZeHub

Chez ZeHub, nous privilégions une approche centrée sur l'usage réel de la langue. L'objectif est de développer des réflexes linguistiques immédiatement utilisables dans le cadre professionnel.

- Apprentissage par la pratique plutôt que par la théorie.
- Développement de la confiance à l'oral dans un environnement bienveillant.
- Mises en situation inspirées du quotidien professionnel des apprenants.
- Communication efficace avant recherche de perfection grammaticale.
- Accompagnement individualisé et progression à son rythme.
- Formation adaptée aux besoins réels du poste occupé.

Programme de la formation

Module 1 : Réunions et visioconférences

- Participer activement à une réunion.
- Exprimer son opinion et réagir aux propositions.
- Être d'accord ou exprimer un désaccord de manière professionnelle.
- Intervenir efficacement lors d'une visioconférence.

Module 2 : Présentations professionnelles

- Présenter son entreprise et son rôle.
- Présenter un projet, un produit ou un service.
- Structurer un discours professionnel.
- Répondre aux questions de son audience.

Module 3 : Accueil et relation client

- Accueillir un client ou un partenaire.
- Présenter une offre commerciale.
- Répondre aux demandes d'information.
- Gérer les situations courantes de relation client.

Module 4 : Communication téléphonique

- Répondre à un appel professionnel.
- Prendre et transmettre un message.
- Organiser un rendez-vous.
- Clarifier et vérifier des informations.

Module 5 : Négociation et argumentation

- Présenter des arguments convaincants.
- Défendre une proposition.
- Négocier des conditions commerciales.
- Gérer les objections et trouver des compromis.

Module 6 : Communication écrite professionnelle

- Rédiger des e-mails professionnels.
- Utiliser les formules de politesse adaptées.
- Structurer clairement ses messages.
- Communiquer avec professionnalisme et efficacité.

Module 7 : Networking et échanges informels

- Se présenter de manière naturelle.
- Engager une conversation professionnelle.
- Créer et développer son réseau professionnel.
- Participer à des événements internationaux.

Module 8 : Vocabulaire métier

- Acquisition du vocabulaire propre au secteur d'activité.
- Travail à partir de documents authentiques.
- Mise en pratique sur des situations réelles.
- Renforcement de la terminologie professionnelle.

Modalités de suivi

- Feuilles d'émargement.
- Suivi pédagogique individualisé.
- Remise d'un bilan personnalisé des acquis.

Durée

De 15 à 30 heures selon le niveau initial du participant et les objectifs définis lors de l'analyse des besoins.

Dates

Entrées possibles tout au long de l'année selon les disponibilités.

Modalités et lieu de formation

Formation dispensée en présentiel, à distance ou en format hybride. Les séances peuvent être organisées en individuel ou en groupe, dans les locaux du centre de formation ou directement au sein de l'entreprise.

Modalités et délai d'accès

Après réception de la demande, un entretien d'analyse des besoins et un test de positionnement sont réalisés. L'entrée en formation peut généralement être organisée sous 15 jours, sous réserve des disponibilités.

Méthodes pédagogiques mobilisées

Approche communicative, pédagogie active, mises en situation professionnelles, jeux de rôle, simulations d'échanges commerciaux, études de cas, entraînements guidés et feedback personnalisé.

Moyens pédagogiques et techniques

Supports pédagogiques numériques, documents professionnels authentiques, ressources audio et vidéo, plateforme collaborative, outils de visioconférence, exercices interactifs et ressources de révision.

Modalités de suivi et d'évaluation

Positionnement initial, évaluations formatives tout au long du parcours, observation des mises en situation, bilan de progression et évaluation finale permettant de mesurer l'atteinte des objectifs.

Validation des compétences

Une attestation de fin de formation est remise au participant à l'issue du parcours. Elle précise les compétences travaillées et le niveau atteint.

Documents remis au participant

Supports pédagogiques, exercices, ressources complémentaires, attestation de fin de formation et documents de suivi selon les modalités retenues.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Afin de garantir l'égalité d'accès à la formation, toute personne en situation de handicap est invitée à contacter le centre avant son inscription afin d'étudier les adaptations pédagogiques, techniques et organisationnelles susceptibles de faciliter son parcours de formation.

Le centre dispose d'un référent handicap (François Hanzel, francois@zehub.fr ou 0610716120) chargé d'accompagner les stagiaires dans l'identification de leurs besoins spécifiques et dans la mise en œuvre des solutions adaptées.

Les locaux de formation ne sont actuellement pas accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR). Toutefois, lorsque la situation le permet, une solution de formation à distance ou un aménagement spécifique peut être envisagé afin de favoriser l'accès à la formation dans les meilleures conditions possibles.

Intervenant

La formation est animée par un formateur qualifié disposant d'une expérience significative dans l'enseignement de l'anglais professionnel et la formation pour adultes.

Tarif

À partir de 1250 € TTC.

Un devis personnalisé est établi après analyse des besoins, évaluation du niveau et définition du parcours de formation.

Financements possibles

- OPCO
- FAF
- Plan de développement des compétences
- Financement entreprise
- Financement personnel

Indicateurs de résultats

- Taux de satisfaction
- Taux d'assiduité
- Taux de recommandation

Données mises à jour annuellement et consultables sur notre site internet.

Contact

ZeHub des Langues
contact@zithub.fr
www.zithub.fr